

RESPECT-EPA

完了実行手順

【未完了フォームの検索・確認方法】

「被験者」タブからの検索・確認方法

- ① 「被験者」タブを選択します。
- ② 「入力ステータス」の▽をクリックすると、プルダウンメニューが表示されますので、「要入力完了」左の□にチェックを入れ、「適用」をクリックしてください。入力ステータスバーの表示が赤くなっているものが、未完了のフォームです。

The screenshot shows the DATATRAK interface with the '被験者' (Subjects) tab selected. A dropdown menu for '入力ステータス' (Input Status) is open, showing options like '要入力完了' (Required input completed) which is checked. A 'ワークフロー' (Workflow) dialog is also visible, showing '要入力完了' (Required input completed) selected. Red boxes and arrows highlight the dropdown menu and the workflow dialog.

- ③ 対象の被験者 ID をクリックすると、フォームが開きます。

The screenshot shows the DATATRAK interface with the '被験者' (Subjects) tab selected. The '入力ステータス' (Input Status) column is highlighted in red, indicating uncompleted forms. A red box highlights the '入力ステータス' column, and another red box highlights the 'ワークフロー' (Workflow) dialog.

- ④ 「クエリステータス」「アラートステータス」のバーが赤く表示されている CRF には、回答が必要なアラートまたはクエリがあります。
- ⑤ 「CRF」に表示されているフォーム名をクリックするとフォームが開きます。アラートやクエリが発行されている項目を確認して、対応を行ってください。

【入力ステータスの完了】

データの更新・入力を行った後は、毎回入力ステータスを「完了」にしてください。

The screenshot shows the DATATRAK interface for the '治療開始36ヵ月後調査票' (36-month post-treatment survey form). The left sidebar shows a tree view with '治療開始36ヵ月後調査票' selected. The main table has columns for '入力ステータス' and 'アラートステータス'. A dropdown menu is open, showing options: '完了' (Completed), '完了クリア' (Clear Completed), '署名クリア' (Clear Signature), '実行' (Execute), and 'アクションを選択して[実行]を押します' (Select action and click [Execute]). The '完了' option is highlighted. The table rows show red bars, indicating the current status of each row.

- ① 対象フォーム左の□にチェックを入れます。
- ② 「アクションを選択して[実行]を押します」と表示のバーを押して、プルダウンから「完了」を選択します。
- ③ 「実行」を押します。
- ④ バーが緑色になり、ステータスが「完了」となります。

The screenshot shows the DATATRAK interface for the '治療開始36ヵ月後調査票' (36-month post-treatment survey form). The left sidebar shows a tree view with '治療開始36ヵ月後調査票' selected. The main table has columns for '入力ステータス' and 'アラートステータス'. A dropdown menu is open, showing options: '完了' (Completed), '完了クリア' (Clear Completed), '署名クリア' (Clear Signature), '実行' (Execute), and 'アクションを選択して[実行]を押します' (Select action and click [Execute]). The '完了' option is highlighted. The table rows show a green bar for the first row, indicating the status change.