## 申請書類のファイル名について(申請書類提出時のお願い)

CRB 申請システムへご申請の際にアップロードする申請書類のファイル名は、下記の運用に沿って標記をお願いします。

## 

	記載項目	記載例
[J00-000]	当事務局より付与される <b>整理番号</b>	
	申請書名	<ul> <li>・PRT・・・研究計画書</li> <li>・ICF・・・同意説明文書</li> <li>・SAP・・・統計解析計画書</li> <li>・変更対比表</li> <li>・実施計画・・・jRCT 申請書類</li> <li>・実施計画変更届出書</li> <li>・・・jRCT 申請書類</li> </ul>
【ver△.△.△】	版数 ※変更対比表、実施計画、実施計画変更届出書への記載は不要	・新規申請時: ver1.0.0  ・事務局確認、事前審査の回答で申請書類の内容に変更が生じた場合 都度 0.0.1 版ずつ上げる 例) ver 1.0.1  ・委員会審査回答(継続審査)で申請書類の 内容に変更が生じた場合 0.1.0 版上げる 例) ver 1.0.1+ 0.1.0 版 →ver1.1.0 ver 1.0.2+ 0.1.0 版 →ver1.1.0 ver 1.0.1+ 0.1.0 版 →ver1.1.0  ・変更申請時 申請前の最終データの版数 + 1.0.0 版 例) ver 1.0.0 + 1.0.0 版 →ver 2.0.0 ver 1.1.1+ 1.0.0 版 →ver 2.0.0 ver 2.1.2+ 1.0.0 版 →ver 3.0.0
	作成日(西暦)	