

申請書類のファイル名について（申請書類提出時のお願い）

CRB 申請システムへご申請の際にアップロードする申請書類のファイル名は、下記の運用に沿って標記をお願いします。

※申請資料は「変更履歴/コメントなし」版で提出してください。

J〇〇-〇〇〇_☆☆☆ver△.△.△_□□□□□□□□

〈例〉 J25-001_PRTver1.0.2_20250401

	記載項目	記載例
【J〇〇-〇〇〇】	当事務局より付与される 整理番号	
【☆☆☆】	申請書名	・ PRT・・・研究計画書 ・ ICF・・・同意説明文書 ・ SAP・・・統計解析計画書 ・ 変更対比表 ・ 実施計画・・・jRCT 申請書類 ・ 実施計画変更届出書 ・・・jRCT 申請書類
【ver△.△.△】	版数 ※変更対比表、実施計画、実施 計画変更届出書への記載は不要	・ 新規申請時：ver1.0.0 ・ 事務局確認、事前審査の回答で申請書類 の内容に変更が生じた場合 都度 <u>0.0.1 版ずつ上げる</u> 例) ver 1.0.1 ・ 委員会審査回答(継続審査)で申請書類の 内容に変更が生じた場合 <u>0.1.0 版上げる</u> 例) ver 1.0.1+ 0.1.0 版 →ver1.1.0 ver 1.0.2+ 0.1.0 版 →ver1.1.0 ver 1.0.1+ 0.1.0 版 →ver1.1.0 ・ 変更申請時 <u>申請前の最終データの版数 + 1.0.0 版</u> 例) ver 1.0.0 + 1.0.0 版 →ver 2.0.0 ver 1.0.1+ 1.0.0 版 →ver 2.0.0 ver 1.1.1+ 1.0.0 版 →ver 2.0.0 ver 2.1.2+ 1.0.0 版 →ver 3.0.0
【□□□□□□□□】	作成日（西暦）	

《注意》 版数、作成日は、PRT 内の別紙、ICF 内の同意書等も忘れずに変更してください。