

申請書類のファイル名について（申請書類提出時のお願い）

CRB 申請システムへご申請の際にアップロードする申請書類のファイル名は、下記の運用に沿って標記をお願いします。

※申請資料は「変更履歴/コメントなし」版で提出してください。

J〇〇-〇〇〇\_☆☆☆ver△.△.△\_□□□□□□□□←(作成日)

〈例〉 J25-001\_PRTver1.0.2\_20250401

	記載項目	記載例
【J〇〇-〇〇〇】	当事務局より付与される 整理番号	
【☆☆☆】	申請書名	<div>・ PRT・・・研究計画書</div> <div>・ ICF・・・同意説明文書</div> <div>・ SAP・・・統計解析計画書</div> <div>・ 変更対比表</div> <div>・ 実施計画・・・jRCT 申請書類</div> <div>・ 実施計画変更届出書</div> <div>・・・jRCT 申請書類</div>
【ver△.△.△】	版数  ※変更対比表、実施計画、実施計画変更届出書への記載は不要	<div>・ 新規申請時：ver1.0.0</div> <div>・ 事務局確認、事前審査の回答で申請書類の内容に変更が生じた場合 都度 <u>0.0.1 版ずつ上げる</u>      例) ver 1.0.1</div> <div>・ 委員会審査回答(継続審査)で申請書類の内容に変更が生じた場合 <u>0.1.0 版上げる</u> 例) ver 1.0.1+ 0.1.0 版 →ver1.1.0 ver 1.0.2+ 0.1.0 版 →ver1.1.0 ver 1.0.1+ 0.1.0 版 →ver1.1.0</div> <div>・ 変更申請時 <u>申請前の最終データの版数 + 1.0.0 版</u> 例) ver 1.0.0 + 1.0.0 版 →ver 2.0.0 ver 1.0.1+ 1.0.0 版 →ver 2.0.0 ver 1.1.1+ 1.0.0 版 →ver 2.0.0 ver 2.1.2+ 1.0.0 版 →ver 3.0.0</div>
【□□□□□□□□】	作成日（西暦）	

《注意》 版数、作成日は、PRT 内の別紙、ICF 内の同意書等も忘れずに変更してください。